

A. Vài kiểu bố cục. **B.** Vài kiểu trình bày.

C. Vài kiểu sắp xếp. D. Vài kiểu liệt kê.

Câu 13: Để áp dụng một mẫu định dạng cho toàn bài trình chiếu, ta cần chọn dải lệnh nào?

A. Insert.

B. Review.

C. View.

D. Design.

Câu 14: Trong Powerpoint, bản mẫu có tên là gì?

A. Templates

B. Themes.

C. Apply to selected slides.

D.

Design.

Câu 15: Chọn cụm từ thích hợp điền vào chỗ trống (...) rồi viết vào bài làm:

Văn bản trên trang chiếu cần được định dạng sao cho....., cỡ chữ hài hòa, hợp lí với.....

Văn bản được định dạng phù hợp giúp đem lại hiệu quả cao trong công việc.....nội dung trình chiếu.

A. truyền đạt/ màu sắc/ nội dung

B. nội dung/ màu sắc/ truyền đạt

C. màu sắc/ nội dung/ truyền đạt

D. màu sắc/ truyền đạt/ nội dung

Câu 16: Xét tính đúng-sai của các mệnh đề sau:

A. Hiệu chỉnh màu sắc, hình nền của các mẫu định dạng.

B. Hiệu chỉnh phong chữ, kích thước của các mẫu định dạng.

C. Hiệu chỉnh hình nền, kích thước của các mẫu định dạng.

D. Hiệu chỉnh màu sắc, phong chữ, hình nền, kích thước của các mẫu định dạng.

Câu 17: Xét tính đúng-sai của các mệnh đề sau:

A. Đánh số trang giúp người đọc biết độ dài của văn bản (nhìn số trang cuối)

B. Đánh số trang, cùng với mục lục, giúp người đọc dễ tìm các phần cụ thể của văn bản.

C. Đánh số trang cho phép trích dẫn một trang cụ thể của văn bản

D. Phần mềm soạn thảo văn bản không có chức năng đánh số trang tự động.

II. TỰ LUẬN: (5 điểm)

Câu 18: (1.0 điểm)

Em hãy nêu các bước chèn hyperlink trong Powerpoint 2016.

Câu 19: (2.5 điểm)

a) Em hãy tìm hiểu cách in nội dung bài trình chiếu ra giấy.

b) Nêu các bước tạo tiêu đề đầu trang, chân trang.

c) Để xoá phần tiêu đề đầu trang, chân trang hoặc số trang, ta làm như thế nào?

Câu 20: (1.5 điểm)

Em hãy nêu các bước chèn một ảnh trong máy tính vào một văn bản và tạo khung viền cho ảnh theo một kiểu tự chọn.

-----HẾT-----

(Chúc các con thi tốt!)